



Съфинансирано от  
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027  
за развитие на земеделието и селските райони



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”  
Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027  
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО-СЪЕДИНЕНИЕ”

## УТВЪРДИЛ:

**Младен Кичев**

Председател на Управителния съвет  
на СНЦ „Местна инициативна група  
Калояново-Съединение“

# ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО – СЪЕДИНЕНИЕ“

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите етични правила (Правила) за работа на СНЦ "МИГ Калояново - Съединение" са в пълно съответствие с Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и



Съфинансирано от  
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027  
за развитие на земеделието и селските райони



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”  
Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027  
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО-СЪЕДИНЕНИЕ”

визовата политика.

(2) Правилата са в пълно съответствие с хоризонталните политики на Европейския съюз и в работата на МИГ гарантират:

а) зачитането на основните права и спазването на Хартата на основните права на Европейския съюз;

б) равенството между мъжете и жените, интегрирането на принципа на равенство между половете и отчитането на социалните аспекти на пола;

в) недопускане на всякаква дискриминация, основана на пол, расов или етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация.

(3) Правилата уреждат стандартите за етично поведение и професионална отговорност, които следва да спазват служителите на СНЦ "МИГ Калояново - Съединение".

(4) Тези правила имат за цел да насърчават доверие, почтеност и прозрачност в работата, както и да подпомагат утвърждаването на доброто име на СНЦ "МИГ Калояново - Съединение", както и да издигнат престижа на МИГ.

Чл. 2. Дейността на служителите в СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“ се осъществява при спазване на следните принципи за поведение:

(1) *Законосъобразност* – всяко действие се осъществява в съответствие с действащото законодателство, вътрешните правила и приложимите нормативни изисквания. Служителят изпълнява служебните си задължения при строго спазване на Конституцията на Република България, правото на Европейския съюз, международните договори, ратифицирани по конституционен ред, обнародвани и влезли в сила за Република България, законите и подзаконовите нормативни актове на страната и вътрешните актове на СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“, при зачитане и спазване на правата и на основните свободи на гражданите.

(2) *Лоялност* - служебните решения се вземат в интерес на местната общност, без влияние от лични предпочитания. Поведението на служителя е насочено към утвърждаване и подобряване на авторитета и доброто име на СНЦ "МИГ Калояново - Съединение", изразяващо се в коректно и почтено отношение към МИГ, както и въздържане от необоснована публична критика на същата;

(3) *Професионална отговорност* - възложените задачи се изпълняват



Съфинансирано от  
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027  
за развитие на земеделието и селските райони



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”  
Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027  
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО-СЪЕДИНЕНИЕ”

компетентно, добросъвестно, отговорно и в определените срокове;

(4) *Безпристрастност* - служителят извършва дейността си обективно и непредубедено, като избягва поведение, което може да се възприеме като предразположеност или предубеденост. Служителят се стреми вярно, точно и безпристрастно да събира, анализира и оценява всички факти и обстоятелства свързани с работата му, без да допуска влияние на собствени или чужди интереси.

(5) *Равнопоставеност* - служителят изпълнява служебните си задължения по начин, който не допуска никакви ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна;

(6) *Отговорност* - служителят изпълнява възложените му задачи компетентно и в срок, с цел постигане на висок обществен резултат;

(7) *Политическа неутралност* – служебната дейност не може да бъде използвана за партийни или политически цели.

(8) *Почтеност* – не се приемат облаги, подаръци или услуги, които могат да поставят под съмнение независимостта на служителя и могат да повлияят върху обективното изпълнение на задълженията му;

(9) *Поверителност* - служителят извършва дейността си като опазва и не разглашава извън установения ред документи, информация и сведения, придобити или станали известни при или по повод на изпълнение на служебните му задължения, които са от значение за изпълнението на целите на МИГ или опазването на авторитета на СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“;

(10) *Отчетност и прозрачност* - служителят осъществява своята дейност по начин, даващ възможност да се проследяват изпълнението на служебните задължения, резултатите и взетите решения;

(11) *Колегиално уважение* - взаимоотношенията между служителите се основават на коректност, уважение и професионален тон.

## II. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА, ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ

Чл. 3. (1) Всеки служител на СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“ в отношенията си с физически лица, с юридически лица и с други организации



Съфинансирано от  
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027  
за развитие на земеделието и селските райони



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”  
Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027  
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО-СЪЕДИНЕНИЕ”

изпълнява задълженията си съобразно принципите по чл. 2, включително при използването на информационни и комуникационни технологии.

(2) Всеки служител е длъжен да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.

Чл. 4. (1) Всеки служител извършва своите задължения законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Той е длъжен да се произнася по исканията на гражданите и да им предоставя цялата необходима информация с оглед защитата на техните права и законни интереси при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Всеки служител отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, при спазване на нормативните изисквания и без да превишава служебните си правомощия, като при необходимост предприема действия за пренасочване въпроса към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 5. (1) При изпълнение на служебните си задължения всеки служител се отнася любезно, възпитано и с уважение към гражданите, като зачита техните права и достойнството на личността им и се въздържа от каквито и да било прояви на дискриминация на политическа, идеологическа, езикова, полова, расова, етническа и религиозна основа.

(2) При обслужване на граждани всеки служител, не провокира с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им се стреми да ги преустанови.

(3) Всеки служител е длъжен да се старее да запази спокойствие и да контролира поведението си, независимо от възникналата ситуация.

(4) При работа с граждани са недопустими всякакви форми на злоупотреба със служебни правомощия, като например: отправяне на заплахи за извършване на проверка или налагане на санкции, оказване на психологически натиск или физическо насилие.

Чл. 6. (1) Служителите не трябва да правят грешни или подвеждащи устни или писмени изявления по въпроси от служебен характер.

(2) При допускане на грешка от страна на служител на СНЦ МИГ „Калояново - Съединение“ при или по повод работата му по преписка на гражданин или юридическо лице, същият е длъжен в максимално кратък срок да поправи грешката като предприеме действия за уведомяване на заинтересованото лице.



Съфинансирано от  
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027  
за развитие на земеделието и селските райони



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”  
Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027  
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО-СЪЕДИНЕНИЕ”

Чл. 7. Служителите не трябва да укриват, поправят, повреждат или унищожават документи на граждани или юридически лица, постъпили в СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“.

Чл. 8. Всеки служител предоставя ясна, своевременна и точна информация относно прилагането на нормативната уредба, съдейства за разясняване и реализиране на законните права и интереси на гражданите като професионално, компетентно и своевременно се произнася по отправени предложения и сигнали и разглежда всички мнения и предложенията за усъвършенстване на организацията и дейността на МИГ или за решаване на други въпроси в рамките на компетентността ѝ.

Чл. 9. Всеки служител е длъжен да предоставя без забавяне информацията по исканията на гражданите. Той трябва да удовлетворява точно и своевременно тези от тях, които са законосъобразни, и да съдейства за признаването на техните права и законни интереси,

Чл. 10. Служителите не трябва да се отнасят привилегировано или да предоставя нерегламентиран достъп до документи и информация на трети лица, освен ако изрично се изисква от закона.

(1) Всеки служител трябва пази в тайна поверителните и за служебно ползване сведения, които са им станали известни във връзка с упражняването на контрола, както и да не използват тези сведения в своя стопанска дейност;

(2) Всеки служител трябва да пази в тайна източника, от който е получил сигнал за нарушение на законодателството, свързано с дейността на МИГ.

### III. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

#### Раздел I

#### Взаимоотношения с ръководството

Чл. 11. (1) Всеки служител при спазване на принципите по чл. 2 проявява висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на политиката на МИГ, при изпълнението на взетите решения и осъществяване на своите правомощия.

(2) При изпълнение на служебните си задължения всеки служител следва поведение, което създава увереност у ръководителите, чиято дейност подпомага, че



Съфинансирано от  
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027  
за развитие на земеделието и селските райони



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”  
Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027  
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО-СЪЕДИНЕНИЕ”

могат да му се доверяват и да разчитат на него.

(3) Всеки служител изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска личните политически пристрастия да му влияят.

Чл. 12. (1) Всеки служител е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на неговите непосредствени и висшестоящите на тях ръководители на МИГ и УО на СПРЗСР.

(2) Служителите не са длъжни да изпълнят неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно правонарушение.

(3) Всеки служител може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

(4) Служителите не са длъжни да изпълнят нареждане, което засяга техните права, правата на техни съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително.

## Раздел II

### Взаимоотношение с колеги

Чл. 14. (1) В отношенията с колегите си всеки служител следва да проявява уважение, коректност и толерантност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност или създава враждебна или обидна среда.

(2) Всеки служител следва да уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

(3) Всеки служител следва да проявява готовност да окаже помощ и съдействие на своите колеги при изпълнение на служебните им задължения, в рамките на своята компетентност.

Чл. 15. (1) Не се допуска отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в МИГ.

(2) В отношенията между служителите не се допуска поведение на тормоз от психически, физически, сексуален и всякакъв друг характер.

(3) Служителите трябва да се стремят да предотвратят конфликтни ситуации помежду си. Недопустимо е възникването на конфликт между служители на МИГ в присъствието на трети, външни за сдружението лица.



Съфинансирано от  
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027  
за развитие на земеделието и селските райони



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”  
Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027  
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО-СЪЕДИНЕНИЕ”

(4) Служител, който е станал свидетел на неетично поведение, на насилие, на нехуманно или обидно отношение към което и да е лице от страна на друг служител, докладва на Председателя на УС на МИГ.

Чл. 16. (1) Отговорен за поддържането на честни, коректни и професионални взаимоотношения между служителите е изпълнителния директор на МИГ.

(2) Лични противоречия се разрешават с помощта на изпълнителния директор на МИГ, а когато това е невъзможно чрез Председателя на УС на МИГ.

Чл. 17. Служителят на МИГ, особено когато изпълнява ръководни функции, трябва да бъде пример на другите служители в екипа с качествено и срочно изпълнение на служебните си задължения, своето лично поведение и чувство за отговорност.

### Раздел III

#### Конфликт на интереси

Чл. 18. (1) Служител на СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“ не може да участва при обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения, когато той или свързани с него лица по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество са заинтересувани от съответното решение или когато има със заинтересуваните лица отношения, пораждащи основателни съмнения в неговата непристрастност.

(2) Служител на СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“ не може да извършва дейност в частен интерес, която е в нарушение на глава осма от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и на глава трета от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, приета с Постановление № 209 на Министерския съвет от 2018 г. (ДВ, бр. 81 от 2018 г.).

(3) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

(4) Служител, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в екипа на СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“, незабавно уведомява изпълнителния директор или Председателя.

(5) Когато служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя пряк ръководител.



Съфинансирано от  
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027  
за развитие на земеделието и селските райони



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”  
Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027  
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО-СЪЕДИНЕНИЕ”

Чл. 19. (1) Служителите на СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“ не може да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Служителите на СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“ не може да участват в каквито и да са сделки, които са несъвместими с техните длъжност, функции и задължения.

(3) Служителите на СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“ нямат право да извършват консултантска дейност по отношение на лица, които са заинтересовани от изпълнение на СВОМР.

(4) Служителите, напуснали СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

#### Раздел IV

##### Други правила за професионално поведение

Чл. 20. (1) Служителите на СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“ не следва да допускат поведение, което да ги въвлеча в корупция и следва да противодействат на такива прояви и на други неправомерни действия.

(2) Служителите на СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“ не следва да допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси.

(3) Служителите на СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“ не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

(4) Служителите на СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“ не могат да използват служебното си положение и власт или информацията станала им известна, при или по повод изпълнение на служебните им задължения, в техен или чужд личен интерес.

(5) Служителите на СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“ не могат да посредничат за получаване от друго на облага, за да бъде извършено или да не бъде извършено действие по служба.



Съфинансирано от  
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027  
за развитие на земеделието и селските райони



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”  
Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027  
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО-СЪЕДИНЕНИЕ”

(6) При изпълнение на своите задължения, служителите не следва да допускат поведение или постъпки, които попадат под разпоредбите на действащия Наказателен кодекс.

Чл. 21. Служителите не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“.

Чл. 22. (1) Документите и данните в СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“ могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

(2) Служителите са длъжни да не разгласяват факти и сведения, станали им известни при или по повод изпълнение на служебните им задължения, освен в изрично посочените от закона случаи.

(3) Служителите трябва да предприемат необходимите действия с цел гарантиране на сигурността и недопускане на неразрешено разкриване на защитената информация и/или данни и информация от служебните компютри.

Чл. 23. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, включително служебните компютри, с грижата на добри стопани и не допускат използването им за лични цели.

(2) Всеки служител е длъжен своевременно да информира изпълнителния директор на МИГ при загуба или повреждане на имущество, документи или данни на сдружението.

(3) Служителите не могат да изнасят имущество и документи на сдружението извън мястото, където изпълняват служебните си задължения.

(4) Служителите нямат право да предоставят достъп до служебно имущество и документи на сдружението на външни лица или членове на семейството си, освен в изрично предвидените от закона случаи.

(5) Документите, данните и служебният достъп до интернет могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

(6) Служителите на СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“ не могат да използват или да предоставят за използване на трети лица служебния автомобил на МИГ за други цели освен служебни, както и не следва да превозват с него лица, които нямат служебна работа.

(7) Служителите не могат да ползват служебните си електронни подписи за лични цели.



Съфинансирано от  
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027  
за развитие на земеделието и селските райони



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”  
Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027  
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО-СЪЕДИНЕНИЕ”

Чл. 24. Всеки служител е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения и да бъде точен при пристигане, съответно заминаване от работа и при ползване на почивките.

Чл. 25. Всеки служител следва да изглежда по начин, подходящ за средата, в която работи, като облеклото му следва да бъде съобразено с общоприетите норми на представителност и да съответства на имиджа на „МИГ Калояново - Съединение“.

#### IV. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 26. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот всеки служител следва поведение, което не уронва престижа на СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“.

(2) Служителите не следва да допускат на работното си място и извън него поведение, несъвместимо със закона и с правилата за поведение и добрите нрави.

(3) Всеки служител се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.

(4) В обществения си живот и при изпълнение на служебните си задължения служителите на СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“ нямат право да се възползват от служебното си положение или да използват правомощията си с цел извличане на лична облага.

(5) На работното си място всеки служител на СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“ спазва представителния или работния вид на облеклото в зависимост от длъжността, която заема.

Чл. 27. Служителите не могат да участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“.

Чл. 28. Служителите не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности.

Чл. 29. Служителите придобиват и управляват имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното им положение.

Чл. 30. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по тези правила, всеки служител следва да се оттегли от работа.



Съфинансирано от  
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027  
за развитие на земеделието и селските райони



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”  
Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027  
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО-СЪЕДИНЕНИЕ”

## V. МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ

Чл. 31. Етичните правила подлежат на задължително спазване от всички служители в СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“, като всяко нарушение на установените с него правила ще бъде разглеждано като основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

Чл. 32. Тези правила следва да се доведат до знанието на всички служители в СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“ за сведение и изпълнение, като запознаването с неговото съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис.

Чл. 33. При първоначално встъпване в длъжност, всеки служител е длъжен да се запознае с разпоредбите на тези правила, като удостовери този факт с подписа си.

Чл. 34. Председателят на УС на СНЦ „МИГ Калояново - Съединение“ е длъжен да изисква спазването на разпоредбите на настоящите правила от подчинените му служители.

## VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НАРУШЕНИЯ

Чл. 35. Последници при неспазване

(1) Нарушаването на тези правила представлява основание за търсене на дисциплинарна отговорност съгласно приложимите вътрешни актове и законови разпоредби.

(2) При установени действия, свързани с конфликт на интереси, злоупотреба или нарушение на поверителността, могат да се прилагат и допълнителни мерки, предвидени в закона.

## ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Етични правила се издават на основание чл. 13, ал. 3, т. 8 от Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 2. Запознаването с разпоредбите на Етичните правила, съгласно чл. 32,



Съфинансирано от  
Европейския съюз



**СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027**  
за развитие на земеделието и селските райони



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”  
Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027  
**“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО-СЪЕДИНЕНИЕ”**

следва да се извърши в едномесечен срок от утвърждаването му.