



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО-СЪЕДИНЕНИЕ”

УТВЪРДИЛ:

Младен Кичев

Председател на

Управителния съвет на

СНЦ „Местна инициативна

група

Калояново-Съединение“

ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД В СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО – СЪЕДИНЕНИЕ“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящият Правилник за вътрешния трудов ред е вътрешно-нормативен акт и се издава за определяне на правата и задълженията на председателя на УС, наричан по-долу работодател и на служителите в Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Калояново-Съединение“, наричано по-долу МИГ „Калояново-Съединение“ или Сдружението.

(2) Този правилник има за цел да уреди организацията на труда в Сдружението, съобразно особеностите на дейността му, да създаде предпоставки за укрепване на трудовата дисциплина, да информира работещите за условията, изискванията и отговорностите както на работодателя, така и на наетите на работа.

Чл.2. Правилникът за вътрешния трудов ред е разработен в съответствие с:

- Кодекса на труда;
- подзаконовите нормативни актове по прилагането на Кодекса на труда;



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО-СЪЕДИНЕНИЕ”

• организационната структура на сдружението и длъжностните характеристики на служителите.

Чл.3. Настоящият правилник влиза в сила от деня на утвърждаването му от работодателя и действа за срок на изпълнение на стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Калояново – Съединение“ за програмен период 2023 – 2027 г., освен ако промени в нормативните актове не наложат неговото изменение или разработване на нов.

Чл.4. Правилникът е задължителен за ръководството и членовете на екипа на МИГ „Калояново – Съединение”.

Чл.5. Правилникът за вътрешния трудов ред урежда:

- възникването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения;
- регламентация на разпределянето на работното време, почивките и отпуските;
- правата и задълженията на работодателя;
- правата и задълженията на служителите;
- трудовата дисциплина, дисциплинарните нарушения и наказанията, и реализирането на ограничената имуществена отговорност;
- пропускателният режим в МИГ.

II. ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ

Чл. 6. (1) Трудовият процес в Сдружението се осъществява от нает по трудов договор персонал.

(2) Щатното разписание на Сдружението се определя от Управителния съвет по правилата, предвидени в действащото законодателство и задължително се актуализира съобразно изискванията на Управляващия орган на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за наличие на минимален капацитет.

Чл. 7. Служител на МИГ може да бъде всяко лице, което отговаря на изискванията за заемане на съответната длъжност, описани в длъжностна характеристика.



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО-СЪЕДИНЕНИЕ”

Чл. 8. (1) Трудовите договори се сключват в писмена форма. С тях задължително се определят:

1. Мястото на работа;
2. Наименованието на длъжността и характера на работата;
3. Датата на сключването му и началото на неговото изпълнение;
4. Времетраенето на трудовия договор;
5. Размера на основния и удължения платен годишен отпуск и на допълнителните платени годишни отпуски;
6. Еднакъв срок на предизвестие и за двете страни при прекратяване на трудовия договор;
7. Основното и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер, както и периодичността на тяхното изплащане;
8. Продължителността на работния ден или седмица.

(2) С трудовия договор двете страни могат да договарят и други допълнителни условия, извън горепосочените.

(3) Работодателят сам определя вида на трудовия договор, който сключва със съответния кандидат – срочен, безсрочен, с изпитателен срок и други.

Чл.9. (1) Преди сключване на трудовия договор кандидатът представя копия от лична карта, копие от документ за придобито образование, специалност, квалификация, документ за медицински преглед и свидетелство за съдимост.

(2) При необходимост работодателят може да изисква и представянето на допълнителна информация, извън посочената в предходния текст, свързана с придобития от кандидатстващия за конкретната длъжност професионален опит и квалификация.

Чл.10. (1) При сключване на трудовия договор всеки служител се запознава с трудовите му задължения и Правилника за вътрешния трудов, връчва му се длъжностна характеристика.

(2) В тридневен срок от сключването на всеки трудов договор, работодателят изпраща уведомление за възникналото трудово правоотношение до Националната агенция по приходите.

Чл.11. (1) Екземпляр от двустранно подписания трудов договор и копие от уведомлението по чл. 10 ал. 2 се връчват на служителя при постъпването му на работа.

(2) Вторият екземпляр от трудовия договор се съхранява в досието на служителя.

Чл.12. (1) Служителят е длъжен да постъпи на работа в едноседмичен срок от



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО-СЪЕДИНЕНИЕ”

получаването на документите, описани в предходния текст, освен ако страните не са се уговорили друго.

(2) В случай, че служителят не постъпи на работа в уговорения срок, трудовото правоотношение се счита за невъзникнало, освен ако това се дължи на независещи от него причини, доведени до знанието на работодателя с писмено уведомление, направено до изтичането на срока по чл. 12, ал. 1 от този правилник.

Чл.13. Изпълнението на задълженията по трудовия договор започва с постъпването на служителя на работа.

Чл.14. (1) Валидно възникналото трудово правоотношение може да бъде изменено с писмено съгласие по него, съставляващо неразделна част от трудовия договор.

(2) Писменото съгласие по ал.1, оформено като допълнително писмено споразумение, се изготвя, съгласува, сключва и съхранява по реда, установен за трудовите договори в МИГ „Калояново-Съединение“.

(3) Работодателят или служителят не могат да променят едностранно клаузите на сключения трудов договор, освен в хипотезите, установени с нормативен акт.

(4) В тридневен срок от изменението на трудовия договор, по отношение на срока и заеманата длъжност работодателят изпраща уведомление до съответното териториално поделение на НАП.

Чл.15. (1) Прекратяването на трудовия договор се извършва при наличието на предпоставките и при спазване на процедурата, предвидена в Кодекса на труда.

(2) Служителят може едностранно да прекрати трудовото си правоотношение с предварително писмено предизвестие, отправено до работодателя в регламентирания в Кодекса на труда срок, предхождащ момента на прекратяване.

(3) Трудовият договор, сключен със срок на изпитване, може да бъде прекратен без предизвестие от страната, в чиято полза е уговорен до изтичането на срока за изпитване.

(4) Заповедите за прекратяване на трудовите договори на работниците и служителите се връчват лично на същите срещу подпис в самата заповед.

(5) При отказ на приемане на заповедта от освобождавания или поради отсъствието му от работа, поради ползването на отпуск, състоянието на престой или други обстоятелства, неизискващи присъствието му на работното място, заповедта за прекратяване на трудовия договор на лицето се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка на заявления от него домашен адрес.



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО-СЪЕДИНЕНИЕ”

(6) При прекратяване на трудовите договори работодателят има право да изисква представянето на документи или други удостоверения от служителите, които са в пряка или косвена връзка с прекратителното основание по горните разпоредби.

(7) Работодателят използва това си правомощие единствено с оглед приложението на принципа на законоустановеното, при прекратяването на трудовите договори.

III. РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ

Чл.16. МИГ „Калояново-Съединение“ работи на 8 часов работен ден, при петдневна работна седмица, с почивни дни събота и неделя и обявените национални празници.

Чл.17. (1) Работното време на служителите на Сдружението, назначени на пълно работно време 8 (осем) часа е от 9.00 часа до 17.30 часа с обедна почивка от 12.30 часа до 13.00 часа.

(2) При положение, че организацията на труда позволява това, може да се установява работно време с променливи граници. Времето, през което служителят трябва задължително да бъде на работа, както и начинът за неговото отчитане се определят от работодателя. Извън времето на задължителното присъствие служителят сам определя началото на работното си време.

Чл.18. През работно време се забранява:

- извършване на лична работа или друга несвързана с изпълнение на служебните задължения;
- водене на телефонни разговори, които не са свързани с изпълнение на служебните задължения;
- явяването в нетрезво състояние, употребата на спиртни напитки и упойващи вещества;
- пушенето в помещенията.

Чл.19. Напускането на работното място в работно време може да става само с разрешение на председателя на Управителния съвет на МИГ „Калояново-Съединение“ или изпълнителния директор.

Чл.20. В МИГ „Калояново-Съединение“ не се полага нощен труд.



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО-СЪЕДИНЕНИЕ”

Чл.21. Извънредният труд в МИГ „Калояново-Съединение“ е забранен.

Чл.22. (1) Служителите на Сдружението ползват платен годишен отпуск при условията и реда на КТ. Размерът на платения годишен отпуск е 20 (двадесет) работни дни, който се полага за съответната календарна година.

(2) Ползването на платения годишен отпуск става по график и с писмено разрешаване на отпуск. За целта се подава молба до председателя на Управителния съвет на МИГ „Калояново-Съединение“.

(3) Ползването на платения годишен отпуск може да бъде на повече от две части, когато лични потребности или желания на служителя налагат това, по взаимна договореност с работодателя.

(4) При постъпване на работа за първи път служителят може да ползва платения си годишен отпуск, когато придобие най-малко 4 месеца трудов стаж.

Чл.23. При ползването на отпуск по болест служителят е длъжен да представи болничен лист или да уведоми работодателя в срок до два дни на издаването му.

Чл. 24. Работодателят по искане на служителя може да му разреши неплатен отпуск независимо от това, дали е ползвал или не платения си годишен отпуск и независимо от продължителността на трудовия му стаж.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТОДАТЕЛЯ

Чл.25. Работодателят е длъжен:

- да осигури на служителя работно място, нормални, безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на неговите трудови задължения;
- да осигури на служителите необходимите за извършването на работата им техника, пособия, материали и консумативи;
- да изплаща дължимите трудови възнаграждения на служителите за положения труд;
- да осигурява служителите за всички осигурени социални рискове, при спазване на условията и реда, установени с Кодекса за социално осигуряване и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение.

Чл.26. Работодателят има следните права:

- да изисква от всеки служител точно, добросъвестно и качествено да



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО-СЪЕДИНЕНИЕ”

изпълнява възложените му трудови задължения;

- да осъществява контрол върху спазването и прилагането на вътрешните актове в МИГ „Калояново-Съединение“.
- да налага установените в чл. 188 от Кодекса на труда дисциплинарни наказания.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл.27. Служителите на Сдружението имат следните права:

- на трудово възнаграждение, определено с индивидуалния им трудов договор;
- на социално и здравно осигуряване, съгласно действащата нормативна уредба;
- на платен годишен отпуск при условията и реда по КТ;
- на нормални, здравословни и безопасни условия на труд;
- на достъп до утвърдените от работодателя вътрешни актове, правилници и правила на МИГ „Калояново-Съединение“.

Чл.28. Служителите са длъжни:

- да изпълняват възложената им съгласно индивидуалния трудов договор и утвърдената длъжностна характеристика работа в срок и качествено;
- да изпълняват нарежданията на работодателя, издадени във връзка с техните трудови задължения;
- в процеса на работата си всеки служител е длъжен да съгласува действията си с останалите служители и да им оказва помощ и съдействие при необходимост;
- да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд, които се прилагат във връзка с дейността на сдружението;
- да спазват уговореното с този правилник работно време, като го използват за изпълнение на своите трудови задължения;
- да проявяват лоялност към работодателя, като не разпространяват поверителни за него сведения и пазят доброто му име и репутация;
- да поддържат и повишават своята професионална квалификация, във връзка с длъжността, която заемат и с потребностите на МИГ



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони“
Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО-СЪЕДИНЕНИЕ”

„Калояново-Съединение“.

VI. НАРУШЕНИЯ НА ТРУДОВАТА ДИСЦИПЛИНА И ТЪРСЕНЕ НА ДИСЦИПЛИНАРНА ОТГОВОРНОСТ

Чл.29. (1) Нарушение на трудовата дисциплина е виновното неизпълнение от служителя по трудовите задължения, установени с нормативните разпоредби, с индивидуалните трудови договори и настоящия правилник.

(2) Неизпълнението на трудовите задължения се счита за нарушение на трудовата дисциплина, независимо от това дали е осъществено чрез съответното действие или бездействие.

Чл.30. (1) За нарушение на трудовата дисциплина се счита:

- закъснението за работа, независимо от продължителността му;
- преждевременно напускане на работа;
- неявяването на работа без уважителни причини;
- неуплътняване на работното време;
- явяване на работа след употреба на алкохол или други упойващи средства, което поставя лицето в невъзможност да изпълнява трудовите си функции;
- неизпълнение на възложената работа
- инеспазване на техническите и технологичните правила за здравословни и безопасни условия на труд;
- неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд;
- неизпълнения на законните нареждания на работодателя, уронване на доброто му име и разпространение на поверителни сведения, станали му известни по време на работата и особено ако са настъпили вредни последици за Сдружението или са донесли лична изгода на лицето;
- увреждане на имуществото и разпиляване на материали, енергия и парични средства;
- неизпълнението на други трудови задължения;

(2) Нарушенията на трудовата дисциплина се установяват от председателя на Управителния съвет на МИГ „Калояново-Съединение“ и се внасят предложения до Управителния съвет за търсене на дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Чл.31. За нарушения на трудовата дисциплина може да се налагат следните



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО-СЪЕДИНЕНИЕ”

дисциплинарни наказания:

- а) забележка;
- б) предупреждение за уволнение;
- в) уволнение, което се оформя на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ;

Чл.32. Не представлява нарушение на трудовата дисциплина и не може да се търси наказателна отговорност при неизпълнение на заповед/нареждане на работодателя извън трудовите задължения на служителя, нареждане от некомпетентен орган и нареждане, дадено не по установения от закона ред или без правно основание.

Чл. 33. Всички служители са длъжни да дадат писмени обяснения за дисциплинарните им нарушения.

Чл. 34. Работодателят налага съответните дисциплинарни наказания с мотивирана писмена заповед.

VII. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл.35. (1) Всеки служител на МИГ „Калояново-Съединение“ има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време.

(2) Всеки служител има право на достъп до офиса на МИГ „Калояново-Съединение“ и в извънработно време, с разрешение на председателя на Управителния съвет или изпълнителния директор.

(3) С прекратяването на трудовото правоотношение на служител на Сдружението, той придобива статута на външно лице и има право на достъп до офиса на МИГ, при спазване на установения за външни лица пропускателен режим.

(4) Всички лица, желаещи да ползват услугите на МИГ „Калояново-Съединение“ имат свободен достъп до офиса на Сдружението в рамките на установеното работно време.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник се издава на основание чл. 181 от Кодекса на труда и подлежи на изпълнение от служителите на МИГ „Калояново-Съединение“.

§ 2. За неуредените с този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027
“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КАЛОЯНОВО-СЪЕДИНЕНИЕ”

действащото законодателство и утвърдените от работодателя вътрешни актове в МИГ „Калояново-Съединение“.

§ 3. Настоящия правилник за вътрешния трудов ред е одобрен с решение, взето с Протокол от 08.05.2026 г. на Управителния съвет на МИГ „Калояново-Съединение“.

§ 4. Правилникът за вътрешния трудов ред да се доведе до знанието на всички служители на Сдружението.

§ 5. Контролът по прилагането се възлага на Изпълнителния директор на Сдружението.

§ 6. Настоящия правилник може да бъде актуализиран и изменян при промени в нормативните документи, както и при предложение от страна на екипа, с оглед подобряване организацията и качеството на работа.