Ред за оценка на проектни предложения, подадени по Стратегията за Водено от общностите местно развитие на Сдружение с нестопанска цел

„Местна инициативна група Калояново-Съединение“

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Калояново-Съединение“ (МИГ „Калояново-Съединение“) определя недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към стратегията за Водено от общностите местно развитие (ВОМР).

2. За прилагането на стратегията за ВОМР МИГ „Калояново-Съединение“ изпълнява ред за оценка на проектни предложения (ред за оценка), подадени за кандидатстване по стратегията за ВОМР, който е съгласно Минималните изисквания за разработване на ред за оценка на проектни предложения, финансирани от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027 г. (СПРЗСР), одобрени със Заповед № РД09 – 1052/24.11.2025 на ръководителя на Управляващия орган на СПРЗСР (минималните изисквания). Редът за оценка е одобрен на заседание на УС на МИГ „Калояново-Съединение“, проведено на 31.03.2026 г. (в срок от до два месеца от датата на сключване на споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР на МИГ „Калояново-Съединение“ № РД50-177/05.02.2026 г).

2.1. Редът за оценка на МИГ „Калояново-Съединение“ е в съответствие с чл. 33, параграф 3 на Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (Регламент (ЕС) 2021/1060).

2.2. Редът за оценка е в съответствие с чл. 36 ал.1 от Постановление на Министерския съвет № 494 от 30.12.2024 г. за определяне на правила за прилагане на подхода ВОМР за периода 2021 – 2027 г. (ПМС № 494).

2.3. Редът за оценка е в съответствие с и не се различава от Минималните изисквания.

2.4. Редът за оценка е публикуван на интернет страницата на МИГ „Калояново-Съединение“.

3., Съгласно чл. 26 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и въз основа на стратегията за ВОМР МИГ „Калояново-Съединение“ разработва насоки, определящи условията за кандидатстване и условията за изпълнение на одобрените проекти.

4. Чрез процедурите и документите по т. от 1 до 3 включително МИГ „Калояново-Съединение“ гарантира:

4.1. избягване на конфликт на интереси при подбора на проекти;

4.2. че вземането на решения не е контролирано от нито една от групите, представляващи конкретните заинтересовани страни;

4.3. че резултатите от подбора се документират.

ГЛАВА ВТОРА

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРИЕМ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

5. В процеса на прием и оценка на проектни предложения МИГ „Калояново-Съединение“ спазва приложимите разпоредби на ПМС № 494, Постановление на Министерския съвет № 23 от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г. (ПМС № 23) и Условията за изпълнение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура № BG06AFSP001-01.001, Приложение №2 към Заповед № РД 09-1195/15.12.2025 г. на ръководителя на УО СПРЗСР.

РАЗДЕЛ I

ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК ЗА ПРИЕМ НА ПРОЕКТИ (ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА)

6. Всяка година в срок до 30 ноември председателят на УС на МИГ „Калояново-Съединение“ одобрява Индикативен график за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР за следващата календарна година по образец съгласно Приложение №1.

7. Индикативният график се публикува на интернет страницата на МИГ „Калояново-Съединение“.

РАЗДЕЛ II

ПОДГОТВКА НА НАСОКИ (УСЛОВИЯ) ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

8. Въз основа на одобрената стратегия за ВОМР и включените в нея мерки и Индикативната годишна работна програма, МИГ „Калояново-Съединение“ разработва Насоки за кандидатстване, които включват Условия за кандидатстване (съдържащи критериите и методиката за оценка на проектните предложения), Условия за изпълнение на одобрените проекти и образци на документи за кандидатстване за всяка мярка от стратегията. В насоките за кандидатстване МИГ включва списък с определения, които съответстват на националното и европейското законодателство, като не се допуска ограничение или разширение на понятията. Условията за кандидатстване с проектни предложения се разработват по образец, утвърден със Заповед № Р-64/30.03.2023 г. на заместник министър-председателя по управление на европейските средства на Република България.

9. Насоките за кандидатстване се публикуват за обществено обсъждане на страницата на МИГ „Калояново-Съединение“ в ИСУН за срок не по-малко от една седмица.

10. Условията за кандидатстване се изпращат чрез ИСУН до управляващия орган (УО) на СПРЗСР в срок не по-малък от 20 работни дни преди датата за обявяване на прием за съгласуване съответствието с приложимите правила за държавните помощи за мерките, които са в правомощията на министъра на земеделието и храните по Закона за държавните помощи. За мерките, които подлежат на съгласуване от министъра на финансите, Условията за кандидатстване се изпращат в Министерството на финансите съгласно чл. 37, ал. 2 от ПМС № 494.

11. След получаване на одобрението, МИГ „Калояново-Съединение“ прикачва съответния документ в раздел „Вътрешни документи“ на процедурата в ИСУН.

12. Окончателният вариант на Насоките за кандидатстване и приложенията към тях (след отразяване на коментарите) се утвърждават от Председателя на УС на МИГ „Калояново-Съединение“ със заповед.

13. Условията за кандидатстване могат да бъдат с няколко срока за подаване на проектни предложения.

14. След откриване на процедура чрез подбор условията за кандидатстване може да се изменят само:

1. при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕФСУ;

2. при промяна на стратегията за ВОМР на МИГ „Калояново-Съединение“, като условията и редът за промяна на стратегията за ВОМР са уредени в споразумение № РД50-177/05.02.2026 г. между МИГ „Калояново-Съединение“ и УО на СПРЗСР.

РАЗДЕЛ III

ПРИЕМ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

15. Периодът за прием на проектни предложения не може да бъде по-кратък от 30 дни.

16. За целите на всеки прием на проектни предложения МИГ „Калояново-Съединение“ изготвя обява.

17. Не по-късно от три работни дни след като МИГ „Калояново-Съединение“ активира процедурата за прием в ИСУН, обявата се публикува в най-малко един местен/регионален вестник или друга местна/регионална медия и се поставя на общодостъпно място пред офиса на МИГ„Калояново-Съединение“ и сградите на общинските администрации на територията на МИГ „Калояново-Съединение“. При процедура, открита с два или повече срока за подаване на проектни предложения, в обявата за откриване на процедурата се посочват началната дата и крайният срок за кандидатстване за втория и следващите приеми. В срок до 3 работни дни от активирането на процедурата МИГ изпраща обявата по електронна поща на УО на СПРЗСР за публикуването ѝ на Единния информационен портал.

18. Обявата за прием съдържа:

18.1. наименование на мярката от стратегията за ВОМР;

18.2. допустими кандидати;

18.3. допустимите дейности;

18.4. период за прием и място за подаване на проектни предложения;

18.5. бюджет на приема;

18.6. минимален и максимален размер на общите допустими разходи за един проект;

18.7. интензитет на финансовата помощ;

18.8. критерии за подбор на проектни предложения и тяхната тежест;

18.9. лице/а за контакт и място за достъп до подробна информация;

18.10. начинът за подаване на проектни предложения – електронно чрез ИСУН.

19. След активиране на процедурата за прием промяна в обявата и в процедурата се допуска по реда на одобрението й:

19.1. при промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, основана на стратегически документ или в СПРЗСР, които налагат привеждане на документите в съответствие с тях;

19.2. за увеличаване на финансовия ресурс по процедурата;

19.3. за удължаване на срока за подаване на проектни предложения.

20. Преди и по време на приема МИГ „Калояново-Съединение“ провежда разяснителна кампания чрез печатни и/или електронни медии, организира срещи с потенциални бенефициенти, информационни дни, издава информационни материали и отговаря на въпроси, зададени на електронната страница на МИГ „Калояново-Съединение“ или в ИСУН.

21. Проектните предложения се подават в срока, определен в поканата електронно в ИСУН от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице.

22. Срокът за подаване на проектни предложения може да се удължава при условията на чл.12, ал.5 от ПМС № 23.

23. Към проектното предложение се прилагат:

23.1. определените от МИГ „Калояново-Съединение“ документи съгласно приложение № 8 от Условията за изпълнение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура № BG06AFSP001-01.001 по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г.;

23.2. декларация за липса на основания за отстраняване съгласно приложение № 9 от условията за изпълнение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура № BG06AFSP001-01.001 по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г.;

23.3. формуляр за мониторинг съгласно приложение № 10 от условията за изпълнение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура № BG06AFSP001-01.001 по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г..

24. Документите се представят във формат „pdf“/„xlsx“, сканирани от оригинал или от нотариално заверено копие.

25. Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма, съгласно приложимата нормативна уредба. Оттеглянето не се допуска по случаите на чл. 7, параграф 1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2022/1173.

26. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл. В случай, че кандидатът е подал повече от веднъж едно и също проектно предложение в рамките на един прием по процедура за подбор, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение.

27. Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от стратегия за ВОМР се извършва от МИГ „Калояново-Съединение“ с изключение на проекти, подадени от кандидат - МИГ.

ГЛАВА ТРЕТА

ОЦЕНКА И ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (РЕД ЗА ОЦЕНКА)

РАЗДЕЛ I

СЪЗДАВАНЕ НА КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (КППП)

28. В срок до три дни от изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения със заповед на Председателя на Управителния съвет на МИГ „Калояново-Съединение“ се назначава Комисия за подбор на проектни предложения (КППП). В заповедта се определят и правата на достъп до ИСУН за всеки член на КППП.

29. Заповедта се изпраща до Централното координационно звено на Министерския съвет заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН на членовете на оценителната комисия.

30. Оценителната сесия се създава в ИСУН от член на Комисията за подбор на проектни предложения със съответните права.

РАЗДЕЛ II

СЪСТАВ НА КППП И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЦАТА УЧАСТВАЩИ В НЕЯ

31. Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас, които са не по-малко от трима и резервни членове, съответстващи на броя и типа (външни експерти-оценители или оценители от състава на колективния върховен орган) на редовните членове.

32. В работата на КППП могат да участват и наблюдатели по предложение на УО на СПРЗСР след отправена писмена покана от МИГ „Калояново-Съединение“ и помощник-оценители, които не са членове на комисията. За наблюдател не може да бъде определено лице, което е в положение на конфликт на интереси с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на финансова помощ или с друг член на комисията по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509. Липсата на обстоятелствата се удостоверява с декларация по образец, утвърден от ръководителя на УО на СПРЗСР.

33. Членовете на КППП могат да бъдат служители на МИГ „Калояново-Съединение“, членове на колективния върховен орган на МИГ „Калояново-Съединение“ и външни експерти-оценители. МИГ „Калояново-Съединение“ гарантира, че делът на нито една от групите, представляващи конкретните заинтересовани страни, не контролира решенията за подбора.

34. Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.

35. Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на комисията са членове на колективния върховен орган на МИГ „Калояново-Съединение“.

36. Външните експерти-оценители – членове на комисията, се избират след провеждане на конкурс по Закона за обществените поръчки или от списъка по чл. 15 от ПМС № 23 и трябва да притежават необходимата квалификация и опит съобразно вида на оценяваните проекти. Външен експерт-оценител – член на КППП не може да участва в оценка на проектни предложения, ако е участвал в оценка на стратегията за ВОМР.

37. Членовете на колективния върховен орган на МИГ „Калояново-Съединение“ нямат право да упълномощават други лица за участие в КППП, включително когато са юридически лица, освен когато лицето представлява по пълномощие юридическо лице – член на колективния върховен орган на МИГ „Калояново-Съединение“.

38. Помощник-оценителите са служители на МИГ „Калояново-Съединение“, членове на КВО или външни експерти-оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято

дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

39. Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и помощник-оценителите (когато е приложимо) трябва да притежават необходимата професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване на комисията. За изискванията, на които следва да отговарят лицата, които участват в оценката, се прилагат ЗУСЕФСУ и чл.17 от ПМС № 23.

40. Председателят, секретарят и членовете на комисията по т. 31 и помощник-оценителите не могат да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 помежду си или с кандидати от обявения прием, като за липсата на обстоятелства подписват декларация, след като научат имената на кандидатите в процедурата.

РАЗДЕЛ III

ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

41. Подборът на проектни предложения към стратегиите за ВОМР се извършва в ИСУН в срок до 30 работни дни от крайния срок на съответния прием.

42. Подборът на проектни предложения се извършва чрез:

42.1 оценяване на всяко проектно предложение, подадено в срок, което включва:

а) оценка на административното съответствие и допустимостта;

б) техническа и финансова оценка;

42.2 класиране на проектните приложения, чиято оценка е по-голяма или равна на минимално допустимата.

42.3 определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансова помощ.

РАЗДЕЛ IV

ОЦЕНКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ

43. Постъпилите проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост от двама членове на КППП.

44. Оценката за административно съответствие и допустимост (ОАСД) включва:

44.1. проверка за липса на двойно финансиране;

44.2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;

44.3. проверка за минимални помощи, когато е приложим режим de minimis;

44.4. проверка за спазване на правилата за държавни помощи;

44.5. проверка за основателност на предложените за финансиране разходи;

44.6. проверка за наличие на недопустими разходи съгласно Условията за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура № BG06AFSP001-01.001 по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г. ;

44.7. проверка за устойчивост и финансова жизнеспособност на проектните предложения, включващи икономически дейности;

44.8. проверка за генериране на приходи за проекти, включващи непроизводствени дейности;

44.9. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо). Посещението на място се извършва на етап ОАСД. Резултатите се взимат под внимание при определяне на размера на допустимите разходи. Изготвя се протокол и се правят снимки от посещението, които се прикачват в оценителната сесия в ИСУН.

45. Когато при проверка се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване качеството на проектното предложение.

46. Въз основа на извършената проверка за административното съответствие и допустимост КППП изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ „Калояново-Съединение“ и в

ИСУН, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в него, по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕФСУ.

47. Кандидат, чието проектно предложение е включено в списъка по т.46, може писмено да възрази пред ДФЗ в едноседмичен срок от съобщаването.

РАЗДЕЛ V

ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

48. Техническа и финансова оценка на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Насоките за кандидатстване, В тях се посочва минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения, както и условията за финансиране на проектните предложения, получили равен брой точки.

49. Техническа и финансова оценка се извършва на всяко проектно предложение, преминало с положителен резултат етапа на административно съответствие и допустимост, от двама членове на комисията, като те могат да бъдат подпомагани и от помощник - оценители.

50. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители, като при разлика между двете оценки от повече от 20 точки председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на КППП с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на третия оценител и по-близката до неговата от първите две оценки.

51. Когато при оценката на проектно предложение от двама оценители, едната оценка е под минималния праг за преминаване, а другата оценка – по-голяма или равна на него, председателят на КППП възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката на неговата по отношение на минималния праг от първите две оценки.

52. При оценката на проектните предложения КППП може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата като срокът за представянето й не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал.1, т.1 и 2 от ЗУСЕФСУ.

РАЗДЕЛ VI

ОЦЕНИТЕЛЕН ДОКЛАД

53. Работата на комисията за подбор на проектни предложения приключва с изготвянето на оценителен доклад до изпълнителния директор на ДФЗ, който се одобрява от Управителния съвет на МИГ „Калояново-Съединение“ в срок до 10 работни дни от приключване на работата на комисията.

54. Оценителният доклад се генерира в оценителната сесия в ИСУН като кандидатите се уведомяват чрез системата за резултатите от оценката.

55. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията и съдържа:

55.1 списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;

55.2 списък с резервните проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране;

55.3 списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;

55.4 списък на оттеглените предложения.

56. МИГ „Калояново-Съединение“ прикачва в оценителната сесия в ИСУН всички документи, свързани с процеса по оценката в т.ч. и оценителният доклад, и уведомява ДФЗ чрез ИСУН за приключване на работата на КППП в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ „Калояново-Съединение“.

57. В ИСУН се прикачват:

57.1 копие от заповедта за назначаване на комисията и заповедите за изменението й, ако има такива;

57.2 декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря, всички членове с право на глас, участвали в оценката, помощник-оценителите и наблюдателите (когато е приложимо);

57.3 разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди приема на проектни предложения;

57.4 кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес;

57.5 кореспонденцията с компетентните органи/институции (когато е приложимо);

57.6 протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;

57.7 други документи (когато е приложимо);

58. МИГ„Калояново-Съединение“ уведомява кандидатите за резултатите от оценката в срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад от УС на МИГ „Калояново-Съединение“.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият документ е разработен във връзка с прилагане на интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г. и Споразумение за изпълнение на стратегия за Водено от общностите местно развитие №РД50-177/05.02.2026 г. на МИГ „Калояново-Съединение“.

§ 2. Разработеният Ред за оценка на проектни предложения е съобразен с минималните изисквания, утвърдени от заместник министъра за земеделието и храните, публикувани в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и на интернет страницата на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027г.

§ 3. Редът за оценка на проектни предложения към Стратегията за Водено от общностите местно развитие за територията на Местна инициативна група „Калояново-Съединение“ може да бъде променян само преди обявяване на прием на проектни предложения към стратегия за ВОМР.

§ 4. За неуредените с минималния ред за оценка обстоятелства се прилагат съответно ПМС № 494 и ПМС № 23.

Приложение 1

Индикативен график за прием на проектни предложения към Стратегията за Водено от общностите местно развитие (ВОМР) на Сдружение

„Местна инициативна група Калояново-Съединение“

№	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП по процедурата	Общ размер на БФП по процедурата/лв./	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи	Максимален процент на съфинансиране	Дата на обявяване на процедурата	Краен срок за подаване на проектни предложения